



Comune di Nurachi

Provincia di Oristano

Piazza Chiesa n. 12
09070 Nurachi (OR)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 Del 17-05-2018 R.D.	Oggetto: PEG -PIANO PERFORMANCE ANNO 2018
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 18:45 e seguenti in Nurachi e nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale e sono presenti i signori:

Ponti Renzo	SINDACO	P
SARDU GABRIELE	VICE SINDACO	P
TELLAROLI ALDO	ASSESSORE	P
TRATZI ADA	ASSESSORE	A
LEDDA VALERIO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la Presidenza il SINDACO, Renzo Ponti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Sanna.

Constatata la legalità dell'adunanza il presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamate

- le delibera del C.C.n° 7 e 8 del 15/02/2018, esecutive ai sensi di legge, con cui è stato approvato il DUP definitivo per il triennio 2018/2020 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la delibera della G.C.n°22 del 01/02/2018 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza per il triennio 2018/2020;

Richiamato l'art. 169 del dlgs n° 267/2000, modificato dall'articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) – che testualmente stabilisce:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
 - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Ritenuto opportuno dover adottare un PEG semplificato in cui si approvano le risorse ed i budget di spesa ai vari Responsabili dei servizi affinché adottino gli atti di gestione necessari per dare esecuzione agli interventi programmati dall'Amministrazione con il DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, nonché alle varie delibere di indirizzi e direttive che verranno adottate nel corso dell'esercizio.

Visto l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Dato atto :

- che il Piano, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto), è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance,
- che il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*,

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e

l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati",

- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance,

Vista la delibera G.C. n. 155 del 21.12.2010 , con cui è stato adeguato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi al D.Lgs. n. 150/2009,

Richiamati i seguenti atti:

- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 7 Del 25-01-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 10 Del 03-02-2011, con oggetto "SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA - NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI",
- delibera C.C. n. 12 del 22.03.2011, con cui è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio nucleo di valutazione – organismo indipendente di valutazione,

Dato atto che l'Unione dei Comuni ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione / O.I.V alla Dasein s.r.l. , con sede legale in Torino e sede operativa in Oristano,

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché tre aree di attività distinte come segue:
 - o Area tecnica
 - o Area amministrativa
 - o Area finanziaria ;
- che attualmente sono nominati tre Responsabili dei servizi che fanno capo alle tre aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano performance e piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4 è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.

Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;

- Le fasi e i tempi di realizzazione ;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività assegnate ai responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale, individuati con la condivisione dei Responsabili dei servizi e del Segretario Comunale, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione per il triennio 2018/2020 nonché con l'aggiornamento del Piano della Prevenzione della corruzione con annessa sezione sulla trasparenza per il triennio 2018/2020;

Rilevato che, gli obiettivi come sopra definiti rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09 ed i principi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza contenuti nel Piano e nelle delibere ANAC di cui si deve tener conto per la definizione degli stessi;

Dato atto che

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale stabilita nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico entro il limite variabile dal 10% al 25% della retribuzione annua;

Visto il verbale del nucleo di valutazione n° 1/ 2018 con cui sono stati validati gli obiettivi di performance 2018 individuale e organizzativa individuati durante gli incontri con i Responsabili dei servizi e con l'organo politico;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario comunale e sulla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ,

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di individuare gli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente ed il Segretario Comunale dovranno raggiungere nell'anno 2018, risultanti dal verbale del nucleo di valutazione n. 1/2018 , obiettivi che si riportano nell'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare atto:

- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati ed assegnati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano performance e piano degli obiettivi relativo all'anno 2018;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, approvati con il presente atto, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;

- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del dlgs n° 267/2000, come unico documento con il Piano performance e piano degli obiettivi, il PEG dell'anno 2018 per assegnare le risorse ed i budget di spesa ai vari Responsabili dei servizi affinché adottino gli atti di gestione necessari per dare esecuzione agli interventi programmati dall'Amministrazione con il DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, nonché alle varie delibere di indirizzi e direttive che verranno adottate nel corso dell'esercizio.

Di disporre

- la trasmissione del presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza;
- la pubblicazione degli obiettivi di performance individuati per l'anno 2018 nel sito internet comunale – sezione “amministrazione trasparente”, per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, stante l'urgenza, con separata votazione palese ad esito unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000.

Pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

PARERE: in ordine alla Regolarità Tecnica

Nurachi, li:

Il Responsabile del Servizio

Sanna Maria Teresa

PARERE: in ordine alla Regolarità contabile

Nurachi, li:

Il Responsabile del Servizio

SECCI AGNESE

Firme all'originale dei soli sottoscritti :

Il Presidente

F.to Renzo Ponti

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Teresa Sanna



ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

è stata pubblicata all'albo pretorio in data..... **24-05-2018**

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data..... **24-05-2018**

è divenuta esecutiva in data..... **17-05-2018**

Nurachi, 24-05-2018



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Teresa Sanna

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Nurachi, lì 24-05-2018



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Sanna**

DELIBERA DI GIUNTA n.52 del 17-05-2018 COMUNE DI NURACHI Pag. 7